



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ООО «Частная практика»
Сальникова Е.А.

2023 г.

**ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ,
КОНСУЛЬТАЦИЮ, ОБСЛЕДОВАНИЕ В
ООО «ЧАСТНАЯ ПРАКТИКА»**

1. Подача заявки Пациентом на прием в ООО «Частная практика» может быть выполнена одним из следующих способов:

1.1. При личном обращении в регистратуру Клиники в рабочие часы. Запись на первичный прием, консультацию, регистрируется администратором (медицинским регистратором) в медицинской информационной системе клиники (МИС).

Пациент, при личном обращении в регистратуру Клиники для подачи заявки на прием к врачу, может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача.

Пациенту необходимо предоставить администратору документ, удостоверяющий личность (паспорт).

1.2. Посредством телефонного обращения в Клинику в рабочие часы.

Пациент сообщает Администратору Клиники специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, а также желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от Пациента, Администратор вносит запись.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе: ФИО; номер контактного телефона.

2. Порядок обращения пациента в Клинику.

В день приема записавшемуся Пациенту необходимо за 15-20 минут до приема врача обратиться в регистратуру.

2.1. При первичном обращении в Клинику (на первичный прием, консультацию, обследование) Пациент (достигший возраста 18 лет) должен при себе иметь:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

2.2. Далее Пациент проходит в кабинет для оформления медицинской документации непосредственно к врачу.

2.3. При экстренном характере обращения Пациента в Клинику Администратор направляет Пациента на прием к врачу-специалисту вне очереди, а при неотложном состоянии – в порядке живой очереди.