

Утверждено приказом № 1/ПДН от 25.03.2015г.

Директор ООО «Частная практика»

\_\_\_\_\_ Е.А. Сальникова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персональных данных работников, соискателей и  
клиентов ООО «Частная практика» по факту обработки  
и хранения, персональных данных**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119; Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687; Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технологических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке и защите.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.1 Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий обязанностей. В том числе трудового законодательства

2.2 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем, клиентом, или поручителем.

2.3 Обработка персональных данных необходима для информационного обеспечения Общества, соблюдения трудового и иного законодательства и соблюдения прав и обязанностей субъекта персональных данных.

2.4 Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового законодательства и налогообложения; ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формированию, изготовлению и своевременной подаче бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

2.5 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, или иных жизненно важных интересов субъекта персональных

данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется в статистических целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.7. Перечень действий с персональными данными.

При обработке персональных данных оператор будет осуществлять следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ при наличии согласия или в силу закона), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных в пп. 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками оператора, имеющими доступ к персональным данным.

### **3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:**

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.1. В случаях, не указанных в настоящем Положении, следует руководствоваться действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок обработки персональных данных.

### **4. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ**

Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-

телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Субъект персональных данных - работник, соискатель вакансии или иное физическое лицо (клиент, заказчик, пациент) потребитель услуг ООО «Частная практика», далее «Организация».

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается ООО «Частная практика».

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1. Права субъектов персональных данных.**

5.1.1. СПД имеют право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных оператором; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора,
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Субъекты персональных данных имеют право требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также применять предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.3. Субъекты персональных данных имеют право доступа к своим персональным данным.

Сведения, указанные в п. 5.1.1. настоящего положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

В случае, если сведения, указанные в п. 5.1.1. настоящего положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 5.1.1. настоящего положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.5.1.1. настоящего положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные

данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.1.4. Субъекты персональных данных имеют право на обжалование действий или бездействий оператора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Субъекты персональных данных вправе назначать представителей для защиты своих персональных данных с оформлением полномочий в соответствии с законодательством РФ.

5.1.6. Работник, как субъект персональных данных, имеет право на доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

5.1.7. Работник, как субъект персональных данных, имеет право дополнить персональные данные оценочного характера путем направления в адрес оператора заявления, содержащим собственную точку зрения работника.

5.1.8. Работник, как субъект персональных данных, имеет право требовать об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.9. Субъекты персональных данных имеют вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством составления письменного заявления, которое будет вручено представителю оператора или иным способом, позволяющим идентифицировать факт и дату получения.

5.2. Обязанности субъектов персональных данных.

5.2.1. Предоставлять оператору достоверную информацию.

## **6. ПОРЯДОК ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1 Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Оператором с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и (или) без использования таких средств, с фиксацией персональных данных на материальном носителе (бумажные документы).

## **7. ПОЛИТИКА КОНФЕДИНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», Постановлением Правительства от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом ФСТЭК от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- разработка Инструкции по обеспечению защиты и хранения и назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

## **8. СОСТАВ ОБРАБАТВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1 Обработке Оператором подлежат персональные данные следующих субъектов персональных данных:

1) Персональные данные работников в составе: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию); семейное положение, сведения о составе семьи; паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа); адрес регистрации и фактического места жительства; сведения о трудовой деятельности; сведения воинского учета; ученая степень; ученое звание; почетное звание; сведения о дате защиты и теме диссертации, диплома; сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки, способствующие подготовке к решению задач, стоящих перед руководством; сведения о наградах и поощрениях; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; биографические данные; сведения о

государственном пенсионном страховании; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об отчислениях в Федеральную налоговую службу; сведения об отчислениях в Пенсионный фонд России; сведения о начислениях и удержаниях; подразделение; должность; табельный номер; сведения трудового договора (номер дата, испытательный срок) график работы; инвалидность; сведения о налоговых вычетах сведения о наградах; сведения об отпуске; социальные льготы; данные больничного листа; сведения о дополнительных навыках; контактный телефон; фотография.

2) Персональные данные клиентов, заказчиков, пациентов в составе: фамилия, имя, отчество; дата рождения; возраст; пол; СНИЛС; номер телефона; документ удостоверяющий личность (тип документа, серия, номер дата выдачи, кем выдан); гражданство; место работы; место учебы; должность; адрес прописки; адрес проживания; полис ДМС (серия и номер, дата действия); сведения об оплате; медицинские сведения, необходимые для обеспечения полной и качественной услуги, -результат обращения за медицинской помощью, серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии), сведения об оказанных медицинских услугах, примененные стандарты медицинской помощи, сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу, биометрические данные пациента, в том числе вес, рост (при необходимости), иные данные, позволяющие безошибочно определить субъекта персональных данных

3) Персональные данные контрагентов фамилия, имя, отчество; идентификационный номер налогоплательщика; адрес; контактный телефон; номер лицевого счета; сведения о договоре.

8.2 Основанием для обработки персональных данных субъекта, не являющегося работником Оператора или лицом, заключившим с Оператором договор, является согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.3 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.4 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

### **8.5. Организация обработки персональных данных пациентов ООО «Частная практика»**

8.5.1. В ООО «Частная практика» не автоматизированная обработка персональных данных пациентов.

8.5.2. Обработка персональных данных пациента осуществляется на основании представленного пациентом письменного согласия на обработку персональных данных .

В случае недееспособности пациента или не достижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

8.5.3. При приеме врача пациент представляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; в отдельных случаях действующим



законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

8.5.4. Все персональные данные пациента следует получать у него самого или его законного представителя. Пациент или его законный представитель предоставляет оператору персональные данные, которые оператор указывает в медицинских документах.

При получении персональных данных не от пациента оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить, пациенту следующую информацию: наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя; цель обработки персональных данных и ее правовое основание; предполагаемые пользователи персональных данных; установленные федеральными законами права субъекта персональных данных; источник получения персональных данных за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических и иных исследовательских целей, научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных в настоящем пункте, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.5.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

8.5.6. Персональные данные пациентов, клиентов, заказчиков хранятся в электронных базах данных, которые могут быть подключены к локальной сети оператора, а также на бумажных носителях, которые хранятся у администратора. Для хранения персональных данных на бумажных носителях используются специально оборудованные шкафы, ящики и/или сейфы.

Бумажными носителями персональных данных пациентов являются:

- договор на оказание медицинских услуг и медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося в Общество за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится в строго определенном месте, установленным приказом директора Организации. Медицинская карт и другие формы медицинской документации, передаются врачам-специалистам оператора при личном обращении пациента в ООО «Частная практика» по окончании приема указанные документы сдаются врачом-специалистом ответственному лицу, назначаемому приказом директора Организации Журналы и другие документы, содержащие

персональные данные пациентов, оформляются и хранятся у ответственного лица.

Иные документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

8.5.8. Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей, установленных до начала обработки данных, если срок хранения не установлен законом, истечение гарантийных обязательств, если срок хранения установлен законом – по истечении срока хранения;

- утрата правовых оснований обработки персональных данных.

8.5.9. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

8.6. Доступ к персональным данным пациентов ООО «Частная практика» в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей, имеют: директор; ответственное лицо, медицинский персонал -зубной врач, врач стоматолог, ассистент иные должности медицинской направленности предусмотренные (или которые могут быть введены) штатным расписанием

## **9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ**

9.1. При передаче персональных данных субъектов сотрудники оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

9.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

9.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

9.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

9.1.4. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

9.1.5. Персональные данные с письменного согласия субъекта персональных данных могут передаваться ему или по его письменному указанию третьим лицам по электронной почте с использованием сети интернет.

9.1.6. В процессе неавтоматизированной обработки оператор передает в общество, с которым заключен договор, биологический материал субъекта персональных данных для выполнения анализов (проведение лабораторных исследований) с соблюдением мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, при условии, что проведение лабораторных исследований осуществляется лицом (лицами), обязанным(и) сохранять профессиональную тайну.

9.1.7. Все сведения о передаче персональных данных субъекта третьим лицам должны регистрироваться в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана.

## **10. ПОРЯДОК и СРОКИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится в строгом соответствии со сроками хранения:

медицинской документации:

- протоколы решений врачебной комиссии (подкомиссии врачебной комиссии) — 10 лет
- Журнал записи амбулаторных операций — 5 лет
- Медицинская карта пациента — 25 лет

Кадровых документов личные карточки работников 75 лет.

10.2. Разрешение на уничтожение дает экспертная комиссия, путем проставления в акте об уничтожении резолюции "Уничтожить", своей подписи и даты.

10.3. При проведении экспертизы ценности документов перед их передачей на архивное состояние, отбор документов на уничтожение производит экспертная комиссия.

10.4. Отобранные для уничтожения документы, содержащие персональные данные, вносятся в акт установленной формы, сверяются перед уничтожением работниками с учетными данными и уничтожаются.

10.5. После уничтожения в учетных данных производятся отметки в журнале с указанием номера акта, даты уничтожения и подписи сотрудников, производивших уничтожение.

10.6. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, должно производиться путем их сожжения или измельчения или другим путем исключающим восстановление текста документов.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.



**Приложение 1**  
**Утверждено приказом № 1/ПДН от 25.03.2015г.**  
**Директор ООО «Частная практика»**

**Согласие пациента (законного представителя)**  
**на обработку его персональных данных**

**г. Новосибирск**

*Ф.И.О. субъекта персональных данных*

---

*Адрес регистрации*

---

*Документ, удостоверяющий личность*

---

---

*Ф.И.О. законного представителя субъекта персональных данных (при наличии)*

---

*Адрес регистрации*

---

*Документ, удостоверяющий личность* \_\_\_\_\_

---

---

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Частная практика» расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. М. Горького 777 на обработку персональных данных в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицами, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну по следующему перечню персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии), анамнез, диагноз, сведения об организации, оказавшей медицинские услуги, вид, оказанной медицинской помощи, условия оказания медицинской помощи, сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, результат обращения за медицинской помощью, серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии), сведения об оказанных медицинских услугах, примененные стандарты медицинской помощи, сведения о медицинском работнике или медицинских работниках, оказавших медицинскую услугу, биометрические данные в том числе вес, рост.

Предоставляю оператору право:

- осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств \_\_\_\_\_ ( да/нет)

- осуществлять обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих (представляемого мной лица) биометрических данных, в том числе рост, вес, содержащихся на предоставленных мной рентгеновских снимках, фотографиях, видеозаписях, а также полученных оператором в процессе осмотра меня, а также полученных оператором в процессе проведения инструментальных исследований и оперативных вмешательств, содержащихся на фотографиях, видеозаписях. \_\_\_\_\_ да/нет)

-осуществлять видео и аудио записи лечебного процесса, результатов до и после , размещать на сайте клиники с учетом обезличивания \_\_\_\_\_ (да/нет)

Я выражаю согласие на:

- осуществление на территории оператора видео и аудио наблюдения и хранение записей видео и аудио наблюдения с целью обеспечения безопасности;

- передачу оператором моих персональных данных третьим лицам, для проведения лабораторных исследований или для защиты прав оператора, в случае нарушения обязательств с моей стороны

В процессе оказания оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам, передавать мои персональные данные, в том числе биометрические, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам оператора, в интересах моего обследования и лечения.

На обработку персональных данных в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи \_\_\_\_\_ (да/нет)

Настоящее согласие действует:

- до достижения целей, установленных до начала обработки данных, если срок хранения не установлен законом. Если срок хранения установлен законом – по истечении срока хранения, до утраты правовых оснований обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что все данные, предоставленные мной, являются полными и достоверными, смысл настоящего согласия мне разъяснен и понятен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных (законный представитель субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

*Утверждено приказом № 1/ПДН от 25.03.2015г.  
Директор ООО «Частная практика»*

\_\_\_\_\_  
Директору ООО «Частная практика»

От \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Обществу с ограниченной ответственностью "Частная практика», расположенному по адресу: г. Новосибирск, ул. М. Горького 77 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ООО "Частная практика»";
- сведения о доходах в ООО "Частная практика» ;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

---

*(Подпись, ФИО, заполняется собственноручно)*